



# Youth

**Formulario**  
**Programma GIOVENTU'**  
**Azione 2**  
**SERVIZIO EUROPEO VOLONTARIO**  
**Organizzazioni di Invio**  
**Progetti bilaterali**

<b>Tipo di attività</b>	
<i>Barrare la casella corrispondente al progetto per il quale si presenta la domanda.</i>	
Tipo di progetto	<input type="checkbox"/> servizio volontario di lunga durata (fino a 12 mesi) <input type="checkbox"/> servizio volontario di breve durata (da 2 a 6 mesi)

## Parte I. Identificazione e sintesi del progetto (cont.)

<b>Temi principali delle attività</b>	
<i>Barrare al massimo 2 caselle.</i>	
<input type="checkbox"/> Arte e cultura	<input type="checkbox"/> Esclusione sociale (in generale)
<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> Misure contro la delinquenza
<input type="checkbox"/> Tutela del patrimonio	<input type="checkbox"/> Informazione giovanile
<input type="checkbox"/> Sviluppo rurale	<input type="checkbox"/> Politiche giovanili
<input type="checkbox"/> Sviluppo urbano	<input type="checkbox"/> Tempo libero
<input type="checkbox"/> Pari opportunità	<input type="checkbox"/> Sport
<input type="checkbox"/> Lotta al razzismo/xenofobia	<input type="checkbox"/> Media e comunicazione
<input type="checkbox"/> Salute	<input type="checkbox"/> Coscienza europea
<input type="checkbox"/> Lotta alla tossicodipendenza	<input type="checkbox"/> Altro

<b>Destinatari</b>
<i>Barrare al massimo 2 caselle.</i>
<input type="checkbox"/> Giovani e bambini
<input type="checkbox"/> Anziani
<input type="checkbox"/> Disabili
<input type="checkbox"/> Senzatetto
<input type="checkbox"/> Disoccupati
<input type="checkbox"/> Immigrati
<input type="checkbox"/> Comunità locale
<input type="checkbox"/> Altro - specificare :

## NAZIONI IN CUI SI DESIDERA SVOLGERE ATTIVITA' SVE

*(indicare almeno tre Nazioni in ordine di preferenza)*

- 1)
- 2)
- 3)

## Periodo indicato dal volontario per partecipare al progetto nel rispetto delle date di scadenza

*(indicare mesi e anno di attività)*

Dal mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Al mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_





**Accordo preliminare**

**Youth**

**Programma GIOVENTU'  
Azione 2  
SERVIZIO VOLUNTARIO EUROPEO**

*In merito a quanto sopra dichiarato*

*I sottoscritti dichiarano che tutte le informazioni contenute nella presente domanda sono veritiere e accurate e che nessuna notizia di rilievo è stata omessa.*

*Le parti autorizzano i Referenti UNPLI, le Agenzie Nazionali e la Commissione Europea ad utilizzare e rendere disponibili tutti i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del programma GIOVENTU'. I dati, su supporto cartaceo o elettronico, saranno comunque utilizzati nel rispetto della privacy del singolo individuo.*

*Le parti si impegnano ad informare i referenti UNPLI in merito ad ogni eventuale cambiamento del progetto.*

**Per la pro loco**

Nome dell'organizzazione:

Nome e cognome del rappresentante legale in stampatello:

Funzione:

Luogo, data:

Firma:

**Per il volontario**

*Assicurarsi che il volontario abbia letto con attenzione la descrizione del progetto e ogni altra parte di rilievo del formulario.*

Nome e cognome del volontario in stampatello:

Luogo, data:

Firma:

## Sintesi delle norme di finanziamento

*Tutti gli importi sono espressi in Euro*

<b>Tipo di spesa / progetto</b>	<b>Base per il finanziamento</b>	<b>Importo</b> <i>Si ricorda che gli importi possono essere modificati dalle Agenzie nazionali</i>	<b>Criterio di assegnazione</b>	<b>Uso del contributo comunitario</b>	<b>Obblighi di rendiconto</b> <i>Conservazione di tutti i documenti per cinque anni dalla conclusione del progetto ai fini della verifica contabile</i>
<b>Spese di viaggio</b>	Spese effettive	100%	Automatica	Spese di viaggio da sede a sede con il mezzo di trasporto e la tariffa più economici (tariffa aerea economica, biglietto ferroviario di seconda classe)	Presentazione di fatture/biglietti di viaggio a titolo giustificativo di tutte le spese sostenute
<b>Spese per visti e vaccinazioni</b>	Spese effettive	100%	Automatica	Spese per visti e vaccinazioni	Presentazione di fatture/ricevute a titolo giustificativo di tutte le spese sostenute
<b>Spese per attività sul posto</b>	Importo fisso		Automatica	Assistenza al volontario (assistenza linguistica), vitto, alloggio, trasporto pubblico, amministrazione/comunicazione	Descrizione dei risultati e dichiarazione firmata dal volontario circa l'assistenza ricevuta
<b>Contributo per attività preparatorie</b>	Importo fisso		Automatica	reclutamento, preparazione del volontario, contatti con il volontario,	Decrizione dei risultati nella relazione finale
<b>Indennità del volontario</b>	Forfait	Fisso a seconda del paese di accoglienza	Automatica	Indennità settimanale o mensile per il volontario	Dichiarazione firmata del volontario nella relazione finale